

Αρ. Συνεδρίας: 07/2025

Πρακτικά συνεδρίας Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Νότιας Λευκωσίας - Ιδαλίου
που έγινε την Τρίτη 17/6/2025 και ώρα 1.00μμ
με τηλεδιάσκεψη

Συμμετέχοντες:

Δήμαρχος	- Δήμαρχος
κ.Τζόζεφ Βασιλείου	-Αντιδήμαρχος Δημοτικού Διαμερίσματος Ιδαλίου
κ.Ανδρέας Ανδρέου	- Αντιδήμαρχος Δημοτικού Διαμερίσματος Πέρα-Χωρίου
κ.Παντελής Ξυνιστέρης	- Αντιδήμαρχος Δημοτικού Διαμερίσματος Λυμπιών
κ.Γιάννος Μηνά	- Αντιδήμαρχος Δημοτικού Διαμερίσματος Ποταμιάς
κα.Κυριακή Γρούτα	- Δημοτική Σύμβουλος
κα.Βασιλική Σέπου	- Δημοτική Σύμβουλος
κ.Αντώνης Μοσφιλιώτης	- Δημοτικός Σύμβουλος
κα.Μαργαρίτα Κυπριανού	- Δημοτικός Σύμβουλος
κ.Κυριάκος Κυριάκου	- Δημοτικός Σύμβουλος
κα.Αντιγόνη Κουνούπη	- Δημοτικός Σύμβουλος
κ.Κωνσταντίνος Γιάγκου	- Δημοτικός Σύμβουλος
κα.Μαρία Χριστοδούλου	- Δημοτικός Σύμβουλος

Απόντες:

κα.Πόπη Τσιοπανή Κων/νου	- Αντιδήμαρχος Δημοτικού Διαμερίσματος Αλάμπρας
κ.Κούλης Πογιατζής	- Αντιδήμαρχος Δημοτικού Διαμερίσματος Νήσου
κ.Γιώργος Καλλένος	- Δημοτικός Σύμβουλος
κ.Αντρέας Συμεού	- Δημοτικός Σύμβουλος
κα.Σοφία Χαρμάνα	- Δημοτικός Σύμβουλος
κ.Ιωσήφ Κορφιάτης	- Δημοτικός Σύμβουλος
κ.Ερόλ Μεχμέτ	- Δημοτικός Σύμβουλος

Παρευρισκόμενοι:

κ.Λάμπρος Ματσάγκος	- Δημοτικός Γραμματέας
κ.Ελένη Χρίστου-Σάββα	- Γραμματειακός Λειτουργός
κ.Μαρία Ζαλιστή	- Δημοτική Ταμία (για το θέμα 3.0.0)

1.0.0 Έγκριση Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού - ΔΝΑ-Ι.2.1.3.2

Το Συμβούλιο ενέκρινε το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού όπως ετοιμάστηκε από την Ένωση Δήμων Κύπρου και αποφάσισε την δημοσίευση του στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας.

2.0.0 Προκήρυξη δύο μόνιμων θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στην Υπηρεσία του Δήμου - ΔΝΑ-Ι.2.1.3.2

Ο Δημοτικός Γραμματέας ενημέρωσε το Συμβούλιο ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου περιλαμβάνονται δύο κενές θέσεις Βοηθών Γραμματειακών Λειτουργών, για τις οποίες είχε ζητηθεί η έγκριση για αποπαγοποίηση τους προκειμένου να πληρωθούν. Μετά την ψήφιση από την Βουλή των Αντιπροσώπων Νόμου που κατάργησε τον Νόμο για την παγοποίηση των θέσεων Πρώτου Διορισμού μπορεί να προχωρήσει η πλήρωση των θέσεων.

Το Συμβούλιο ενέκρινε την προκήρυξη των θέσεων σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας που εγκρίθηκε προηγουμένως.

Η προκήρυξη να γίνει με δημοσίευση της ανακοίνωσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και σε δύο ημερήσιες εφημερίδες.

Το Συμβούλιο καθόρισε ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων την 09/7/025.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει σύμφωνα με τον Νόμο 6(Ι)/1998 ως έχει τροποποιηθεί με την διεξαγωγή γραπτής εξέτασης με βαρύτητα 80% και προφορική συνέντευξη με βαρύτητα 20%.

Η γραπτή εξέταση θα γίνει από κοινού με τον Δήμο Λατσιών – Γερίου που προκήρυξε επίσης θέσεις Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στο Πανεπιστήμιο Frederick University.

Η γραπτή εξέταση θα περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και θα διακρίνεται στα πιο κάτω τέσσερα μέρη :

(α) Μέρος Α - Ειδικό Θέμα: Θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της Θέσης όπως οργάνωση και διαχείριση γραφείου, διοικητική υποστήριξη, τήρηση αρχείου, ταξινόμηση και διαβάθμιση εγγράφων, επικοινωνία, σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων, διαχείριση αλληλογραφίας.

(β) Μέρος Β - Γλώσσα: Κατανόηση κειμένων στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα.

(γ) Μέρος Γ - Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών: Βασικές γνώσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών και χρήση του λειτουργικού συστήματος MS-Windows. Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου (MS-Office: MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint). Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (MS-Outlook). Βασικές γνώσεις διαδικτύου και υπολογιστικού νέφους (DropBox, Google Forms, Google Docs, MS OneDrive, MS Calendar, Doodle, Google Drive, WeTransfer, Sharepoint) (υλικό προετοιμασίας : https://professor.eu5.org/School_files/ECDL.html).

(δ) Μέρος Δ - Επίλυση Αριθμητικών Προβλημάτων: Απλοί υπολογισμοί για αγορές και εκπτώσεις, ασκήσεις με ΦΠΑ, κέρδος/ζημιά από αγοραπωλησίες, υπολογισμός μισθού ωρομίσθιου υπαλλήλου, υπολογισμός ποσοτήτων κ.λ.π.

3.0.0 Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

-ΔΝΑ-Ι.7.11.1

Η Δημοτική Ταμίας ανέφερε ότι η Τράπεζα Κύπρου προσφέρει μια πλατφόρμα λογισμικού μέσω της οποίας οι επιχειρήσεις και οργανισμοί δέχονται τα τιμολόγια των πιστωτών τους και δίνει την δυνατότητα για αυτόματη εξόφληση των πιστωτών με καταβολή εμβάσματος. Για να ενταχθεί ένας συνεργάτης ,πιστωτής του Δήμου θα πρέπει να ενταχθεί κατευθείαν στην Τράπεζα Κύπρου και να πληρώνει € 15 το μήνα. Το πλεονέκτημα του Δήμου από την υιοθέτηση θα είναι η ηλεκτρονική παραλαβή των τιμολογίων, ηλεκτρονική προώθηση τους στα διάφορα τμήματα και εξόφληση των ποσών με έμβασμα.

Το εν λόγω λογισμικό θα αξιολογηθεί και θα γίνουν προσπάθειες όπως γίνουν οι κατάλληλες αναβαθμίσεις στο πρόγραμμα Ευαγόρας για να μπορέσει να λειτουργήσει.

Υπάρχουν τεχνικές δυσκολίες για να μπορέσουμε να το υιοθετήσουμε στο υφιστάμενο πρόγραμμα λογιστικού το οποίο θα εγκαταλειφθεί εντός των επόμενων μηνών.

Το Συμβούλιο αποφάσισε να υιοθετήσει την εισήγηση της Δημοτικής Ταμίας.

4.0.0 Άδεια διεξαγωγής θεατρικής παράστασης γέλιου στο αμφιθεατράκι του πάρκου Βασίλη Μιχαηλίδη

-ΔΝΑ-Ι.11.1.2

Το Συμβούλιο ενέκρινε την παραχώρηση άδειας χρήσης του αμφιθεάτρου του πάρκου «Βασίλη Μιχαηλίδη» για τη διεξαγωγή της θεατρικής παράστασης.

Δρ. Σταύρος Χατζηγιάννης
Δήμαρχος

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας